TUTORIAL

Requerimento

UNIVESP

REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

Os **requerimentos** disponíveis no **Portal do Aluno** servem para realizar diversas solicitações de forma prática e virtual.

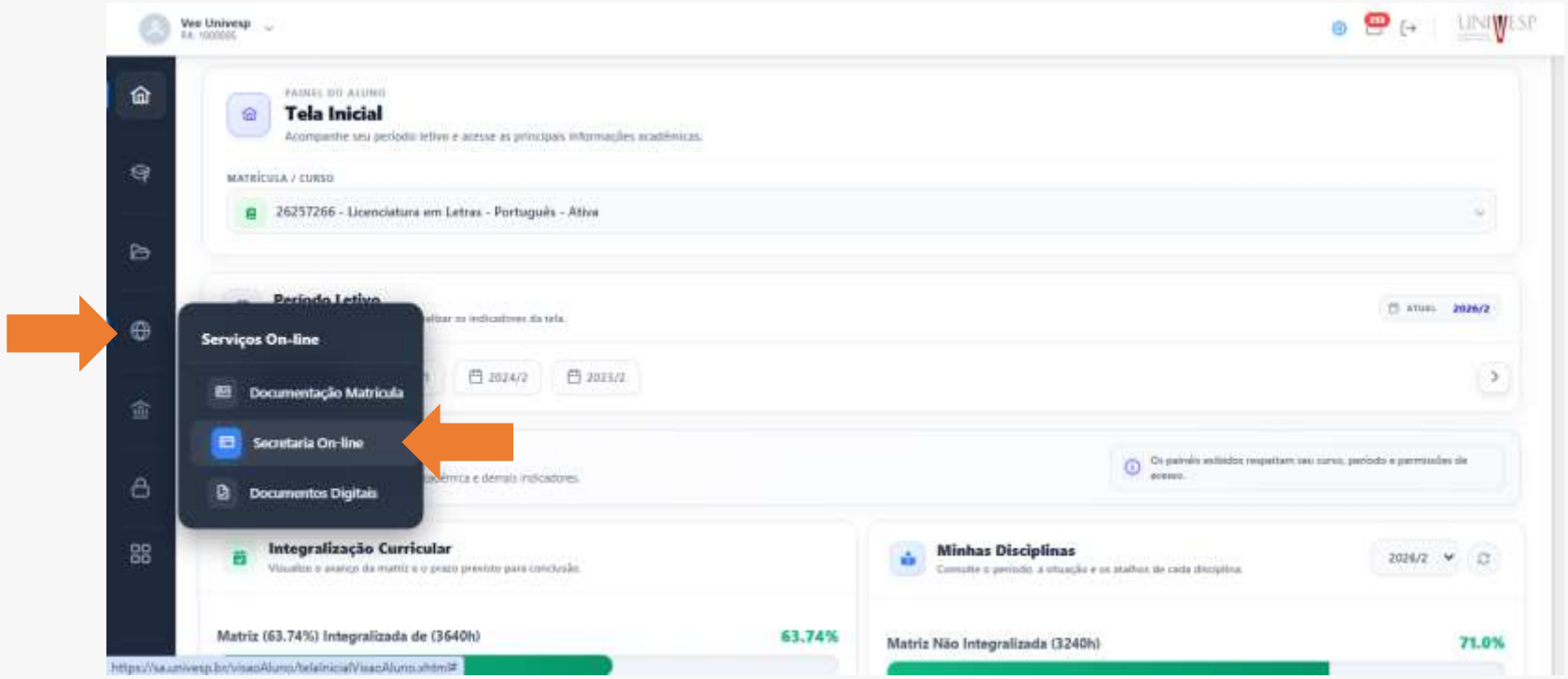
Confira algumas delas:

- ✓ Atestado de matrícula
- ✓ Histórico escolar
- ✓ Aproveitamento de estudos
- ✓ Alteração cadastral
- ✓ Certificado de conclusão de curso
- ✓ Guarda religiosa
- ✓ Licença maternidade
- ✓ Prova de 2ª chamada com atestado médico

E muito mais!

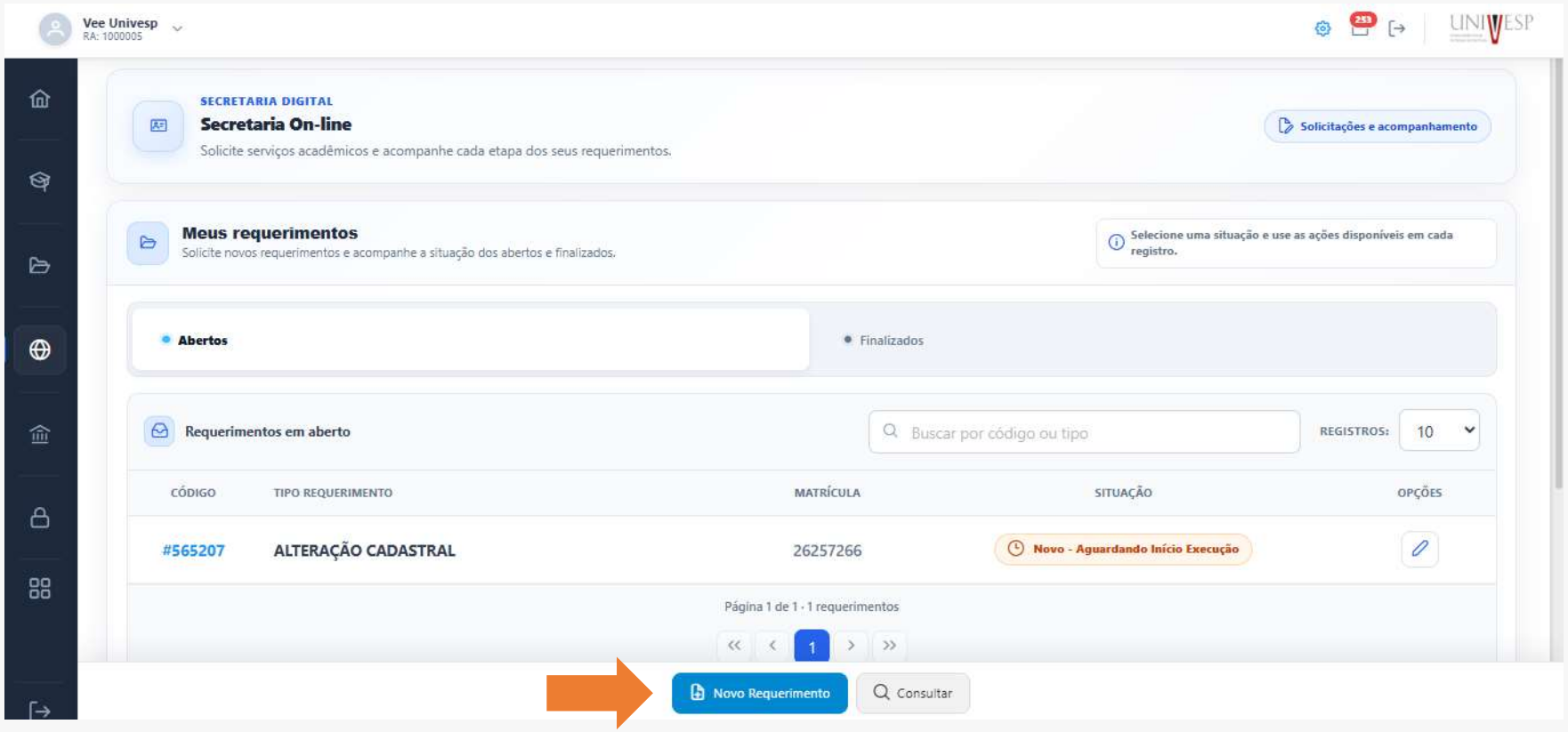
REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

Para abrir um novo requerimento, clique em **Serviços on-line** e, em seguida, **Secretaria on-line**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

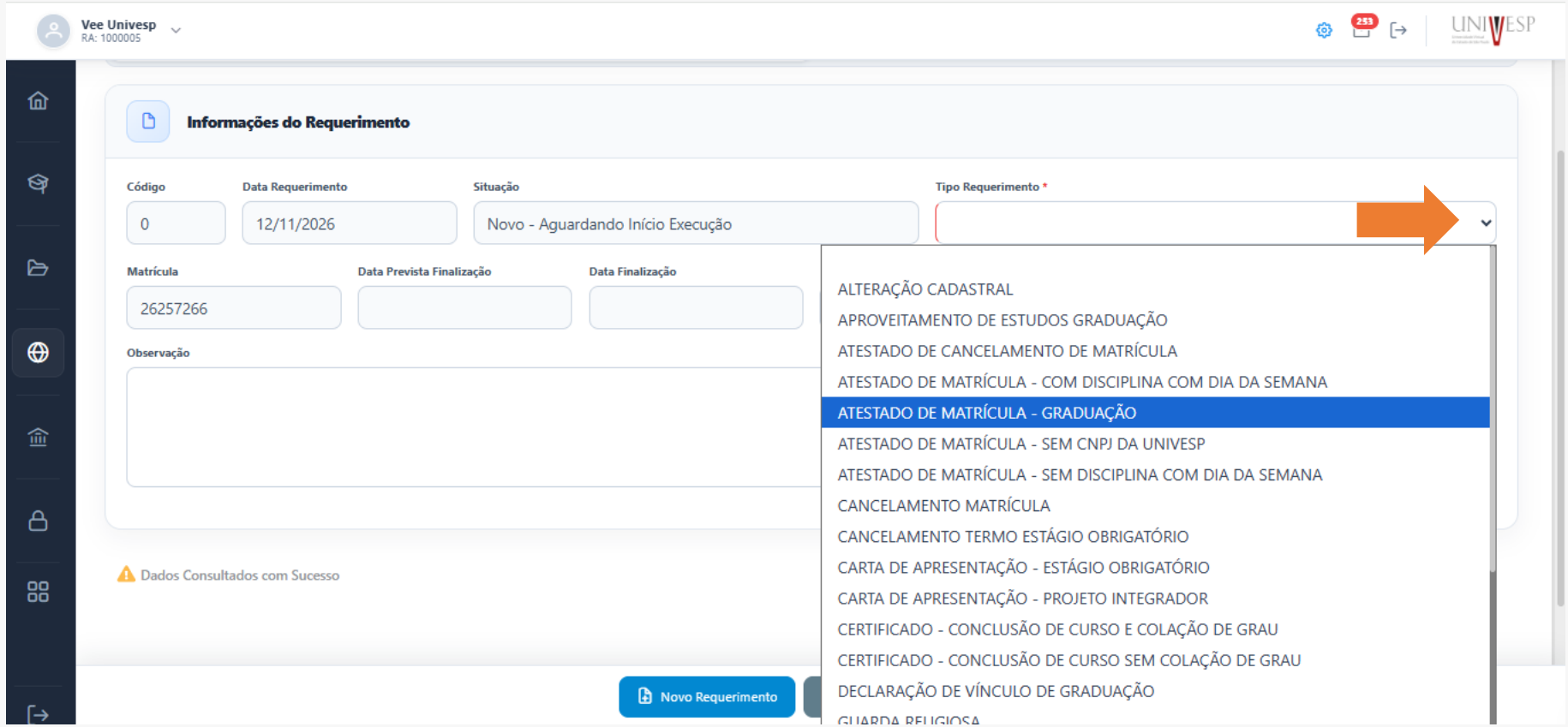
Clique no botão **Novo Requerimento**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

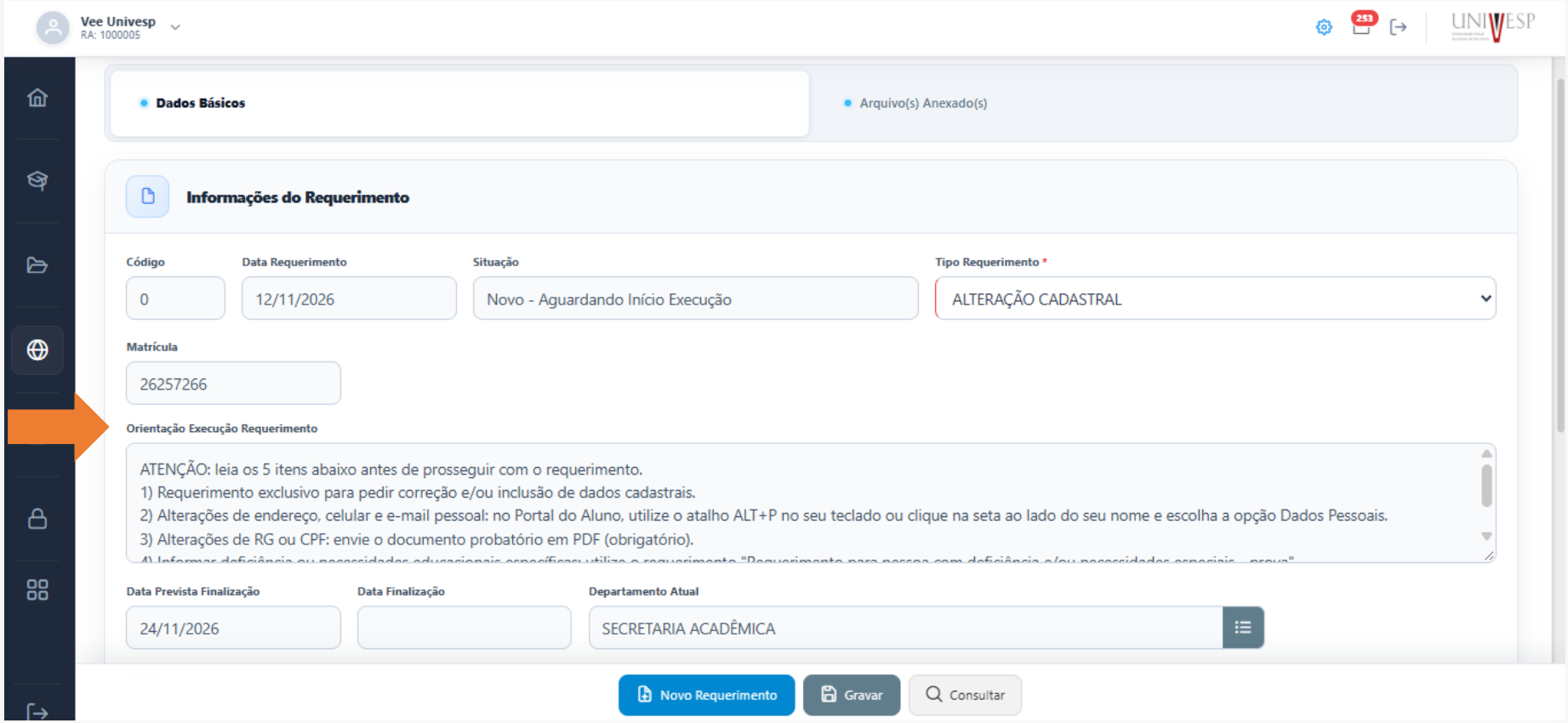
Clique na setinha ao lado do campo **Tipo Requerimento**.

Na lista suspensa, selecione o tipo de requerimento que deseja realizar.



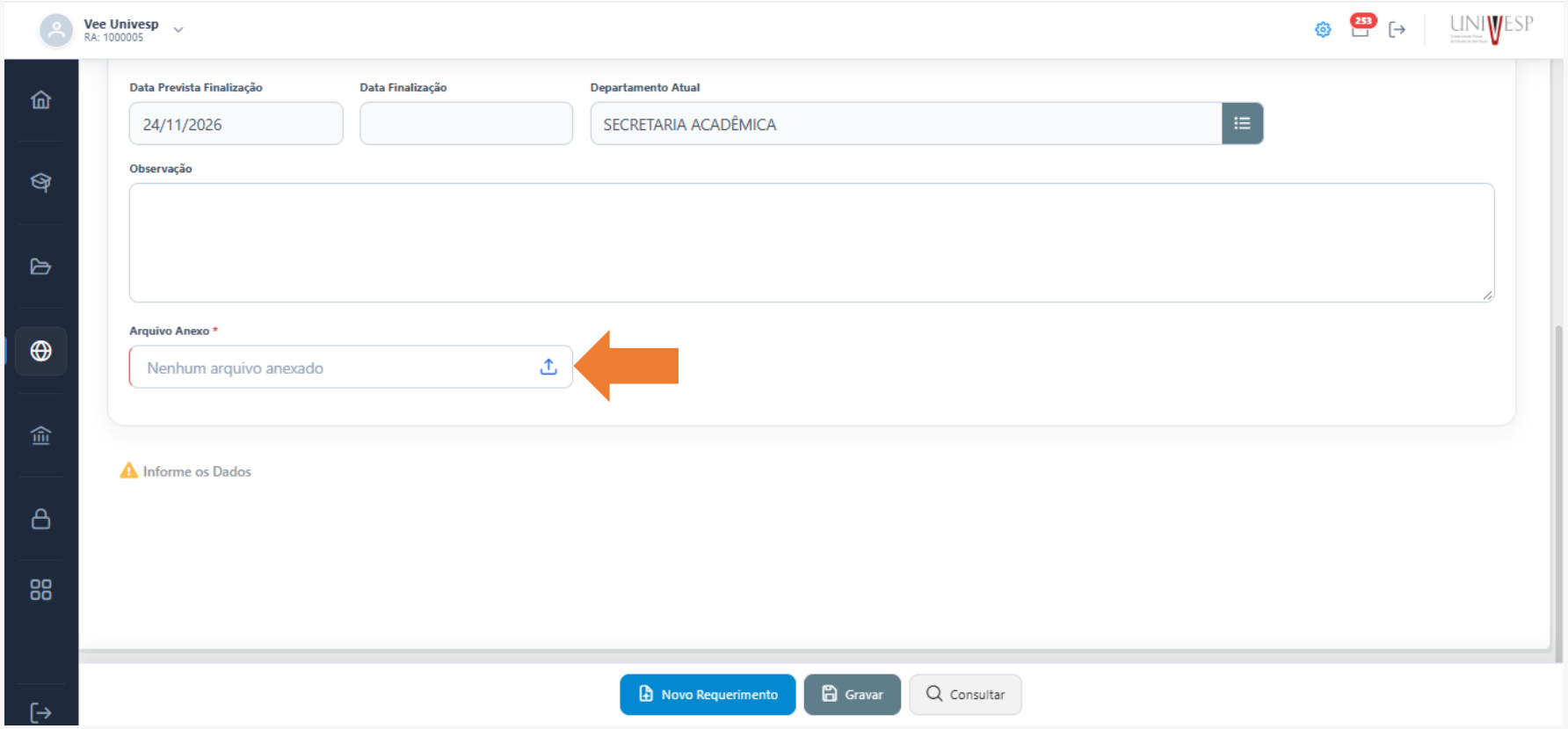
REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

Leia atentamente e siga as **orientações**.



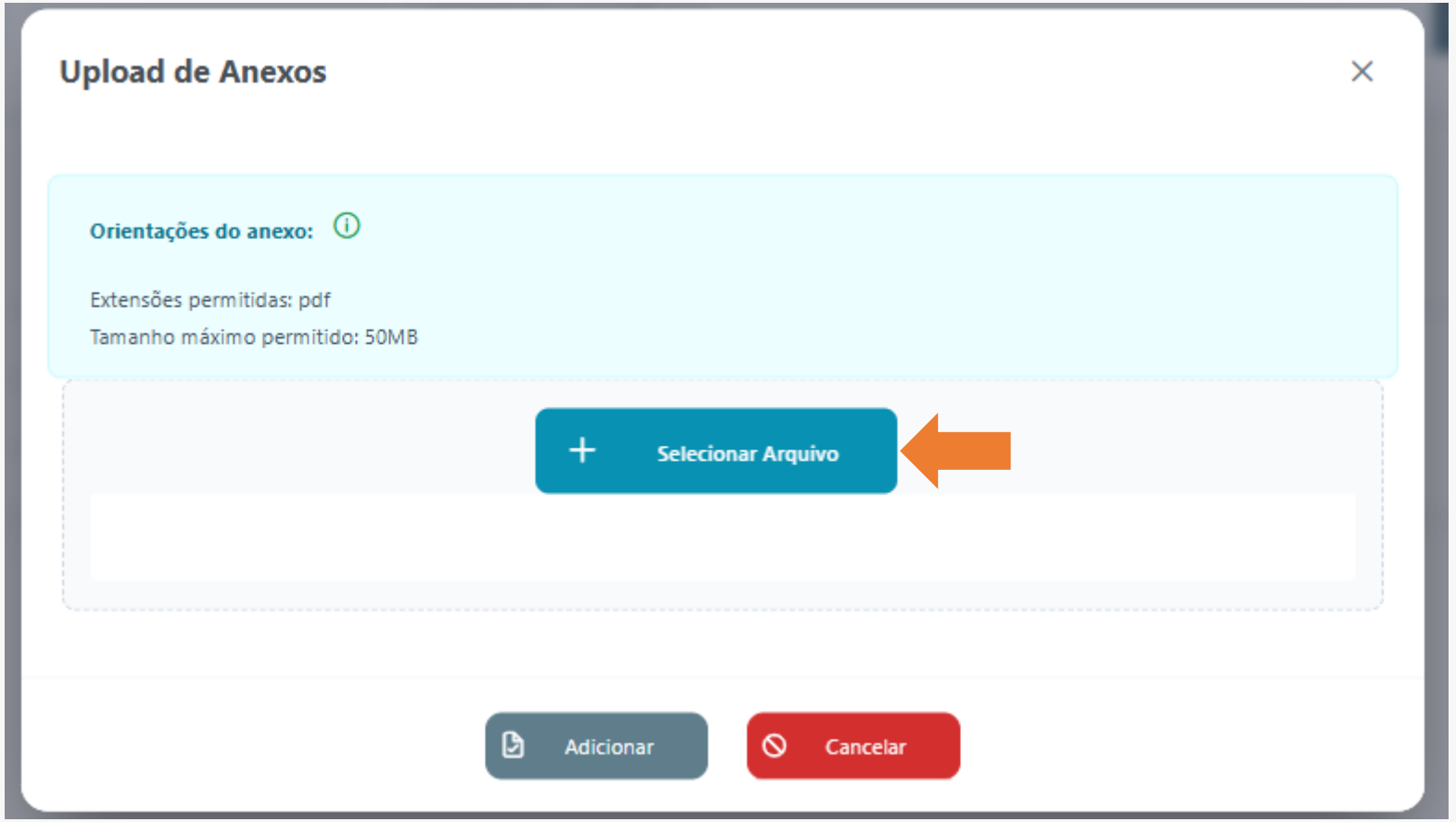
REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

Para inserir o(s) anexo(s) solicitado(s), clique no ícone de seta ao lado do campo **Arquivo anexado**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

Clique no botão **Selecionar Arquivo**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

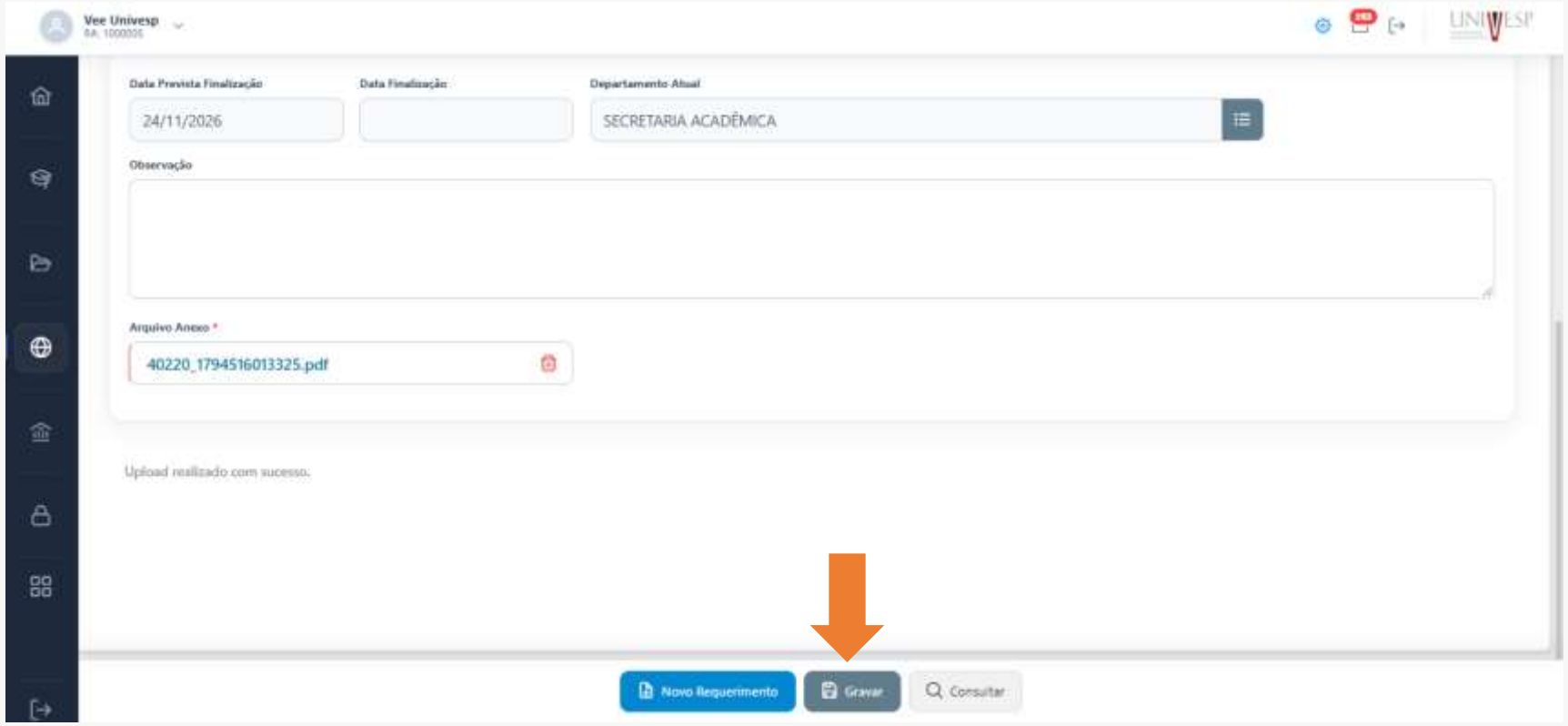
Escolha nos seus arquivos o documento. Ele deve estar em formato PDF.

Clique no botão **Adicionar**.



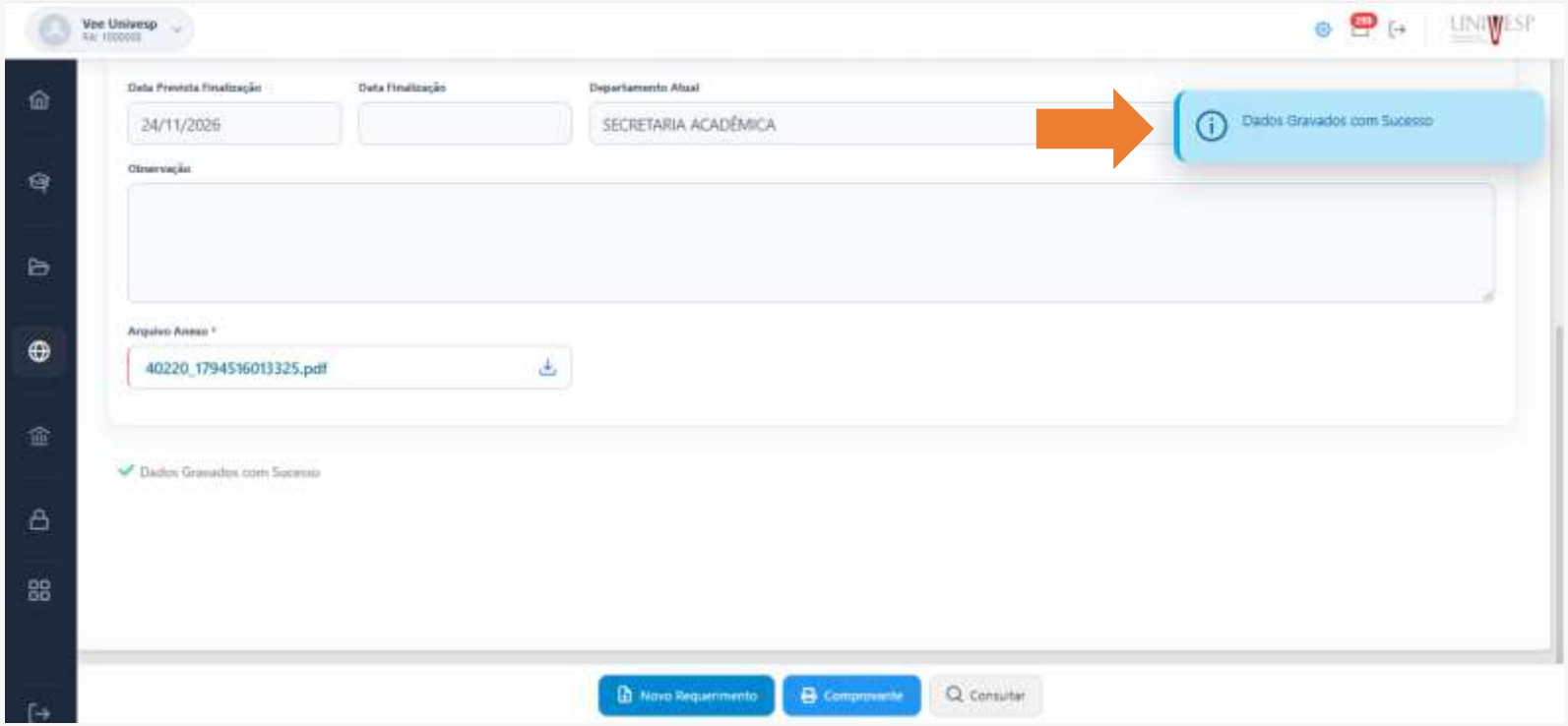
REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

Clique no botão **Gravar**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

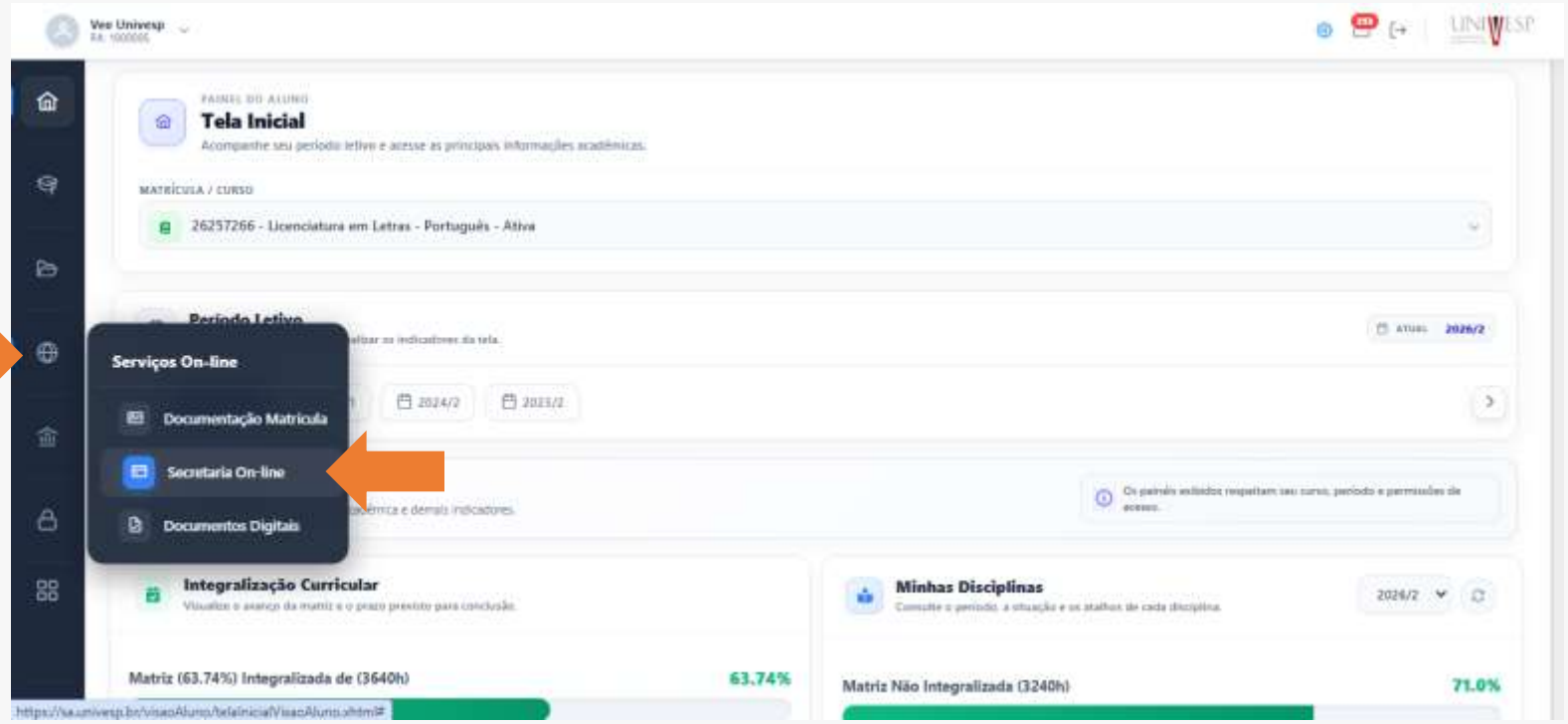
Será exibida a mensagem **Dados gravados com sucesso**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

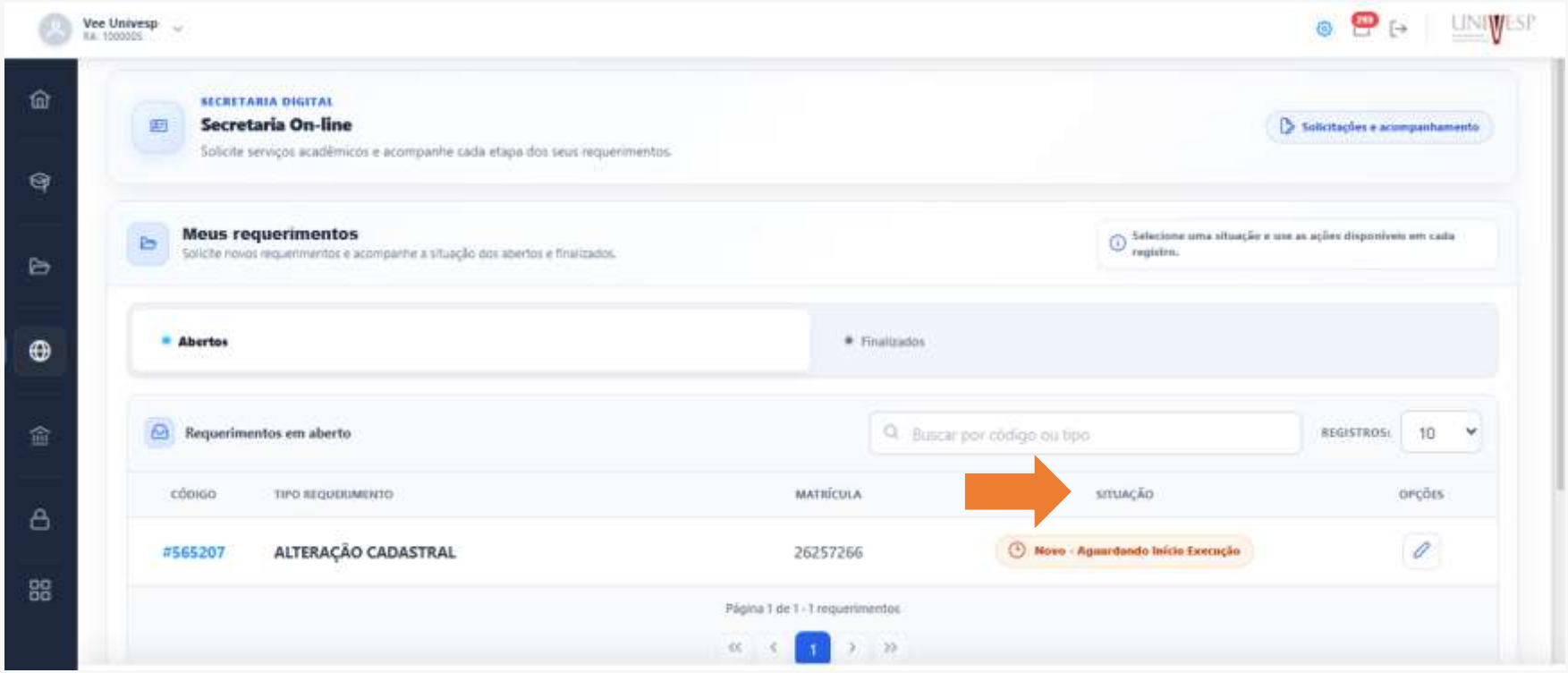
Para acompanhar o andamento da sua solicitação:

No Portal do Aluno, clique em **Serviços On-line** e, em seguida, em **Secretaria On-line**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

Localize o requerimento que deseja consultar e verifique a informação da coluna **Situação**.



REQUERIMENTO PORTAL DO ALUNO

UNIVESP

Universidade Virtual
do Estado de São Paulo