

PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO – TECNÓLOGO EM GESTÃO PÚBLICA

Ao se elaborar o plano de estágio, levar em conta que as atividades de estágio devem proporcionar a complementação do ensino técnico-cultural, científico e de relacionamento humano

Nome do Aluno(a): \_\_\_\_\_ RA UNIVESP: \_\_\_\_\_  
Telefone/contato: (XX) \_\_\_\_\_ Cel: (XX) \_\_\_\_\_ E-mail: (XX) \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
Professor (a) Supervisor(a) de Estágio na UNIVESP: \_\_\_\_\_  
Empresa: \_\_\_\_\_  
Supervisor: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_  
Telefone: (XX) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Jornada de Estágio: \_\_\_\_\_ horas semanais  
Datas de início e término do Estágio: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Horário e dias da realização do estágio: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO (A) ESTAGIÁRIO(A), a fim de permitir a avaliação pelo Supervisor(a) de Estágio (a ser preenchido pela empresa):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Supervisor(a) de estágio na concedente  
Cargo/Função

\_\_\_\_\_  
UNIVESP

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)