

PROTOCOLO DE COLAÇÃO DE GRAU E DIPLOMAÇÃO

Novembro de 2020

O QUE É A COLAÇÃO DE GRAU? _____

A colação de grau é ato pelo qual o(a) aluno(a) recebe o grau acadêmico após finalizar todos os componentes curriculares do seu curso e a posterior verificação, por parte da Univesp, do seu prontuário, validando os documentos entregues no momento da efetivação da matrícula e constatando a entrega do histórico e do certificado de conclusão do ensino médio, do seu RG ou RNE e da devida regularidade no ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes). É importante ressaltar que este é um ato obrigatório, previsto na LDB, Lei Nº 9.394, de 20/12/1996, para que um(a) aluno(a) obtenha o grau de nível superior.

COMO É REALIZADA A COLAÇÃO DE GRAU NA UNIVESP? _____

Na Univesp, a cerimônia de colação de grau é realizada em uma plataforma *online*. Através de um *link* exclusivo e seguro, os(as) alunos(as) são convidados a acessar o ambiente da colação de grau, iniciando o processo pela Secretaria Acadêmica da instituição, que faz a verificação de documentos pessoais para comprovação da presença no Evento.

A partir desta validação, a solenidade segue com os tradicionais ritos: discursos dos docentes e discentes, juramento dos concludentes e a tão esperada outorga de grau.

Realizada a colação de grau, os(as) alunos(as) presentes receberão a ata de colação de grau no formato *online*, para assinatura digital. Esse envio é de total responsabilidade da Univesp.

QUAIS SÃO AS DATAS DISPONIBILIZADAS PELA UNIVESP PARA A COLAÇÃO DE GRAU? _____

Depois da conclusão do curso, a cerimônia de colação de grau ordinária será agendada pela Univesp em até 90 (noventa) dias corridos, nas datas descritas no calendário acadêmico - FEVEREIRO, ABRIL, JUNHO, AGOSTO, OUTUBRO e DEZEMBRO. Com exclusividade, o(a) aluno(a) recebe, via e-mail, a convocação para fazer parte da solenidade.

A Univesp poderá agendar uma **cerimônia de colação de grau extraordinária** para atender demandas excepcionais de alunos (as) que necessitem apresentar comprovação da colação nos seguintes casos:

- Aprovação em concursos públicos ou programas de pós-graduação; ou
- Situações profissionais cuja posse/envolvimento exija a colação de grau antes da turma regular.

A excepcionalidade será analisada mediante solicitação do(a) aluno(a) por meio da abertura de protocolo no Sistema de Atendimento Eletrônico (SAE) com documentação comprobatória (em papel timbrado e assinado ou publicação em Diário Oficial) que a justifique.

Sendo o pedido deferido, a colação extraordinária poderá acontecer em até 20 (vinte) dias corridos da data da solicitação. O(a) aluno(a) receberá, via e-mail, a convocação para fazer parte da solenidade extraordinária.

QUAIS DOCUMENTOS POSSO SOLICITAR ANTES DA CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU? _____

A partir do momento que o(a) aluno(a) conclui o curso (após aprovação em todas as disciplinas e componentes curriculares), ele(a) pode solicitar no Sistema de Atendimento Eletrônico (SAE) o Certificado de Conclusão de Curso.

Este documento pode ser utilizado como forma de atestar que o(a) aluno(a) cumpriu todos os requisitos previstos no projeto pedagógico de curso e que está aguardando o agendamento da colação de grau. O prazo para emissão, após a solicitação, é de 10 (dez) dias corridos.

QUAIS DOCUMENTOS RECEBO DA UNIVESP APÓS CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU?

Após a cerimônia de colação de grau, o(a) aluno(a) assina a ata de colação e recebe automaticamente da Univesp, via e-mail, os seguintes documentos:

- O certificado de colação de grau/conclusão de curso emitido em até 10 (dez) dias corridos após o encerramento da cerimônia de colação de grau.
- O Diploma de curso emitido em até 90 (noventa) dias corridos após o encerramento da cerimônia de colação de grau.

