

PERCURSO DE ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO -

1

MATRÍCULA NA SALA DE ESTÁGIO

Ao cumprir a carga horária necessária, o(a) estudante é automaticamente matriculado na sala de estágio no ambiente virtual.

2

SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA

A equivalência é dada somente a alunos que já trabalharam ou trabalham na área do seu curso, tem vínculo empregatício ou é proprietário/sócio-gerente de empresa, em ambos os casos, por 12 (doze) meses ininterruptos atuando na área do estágio.

3

A equivalência deve ser solicitada no Portal do Aluno (PDA).



4

BUSCA PELA VAGA

No minicurrículo, é importante constar a sua formação até o momento, as atividades técnico-científicas que participou, os idiomas que domina e os softwares que utiliza. Lembre-se de que o ideal é que esse minicurrículo não passe de uma página.

8

TERMO DE COMPROMISSO

O estágio só tem validade após o(a) estudante entregar o termo de compromisso no polo. Caso contrário, não é possível iniciar o estágio.

7

Para iniciar o estágio, é necessário solicitar eletronicamente o termo de compromisso e o plano de atividades pelo Portal do Aluno.



6

SOLICITAR ESTÁGIO NO SISTEMA

O estágio deve ser solicitado no Portal do Aluno (PDA).

5

A carta de apresentação deve expressar a relação do currículo do(da) estudante com as características específicas da vaga em aberto.



9

SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS

Quando o aluno solicita o estágio no sistema, automaticamente também solicita o seguro.

10

O estudante deverá concluir o estágio até o prazo máximo de conclusão do curso previsto no Projeto Pedagógico do Curso.



11

RELATÓRIO

O relatório deve ser postado no Ambiente Virtual de Aprendizagem, dentro da sala de estágio.

12

A carga horária mínima é de 200 horas.

